

Số: 52 /QĐ-KHGD

Hà Nội, ngày 15 tháng 03 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định ra đề thi
của Trường THPT Khoa học Giáo dục

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT KHOA HỌC GIÁO DỤC

Căn cứ Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 03/3/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc thành lập Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục trực thuộc Trường Đại học Giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 888/QĐ-ĐHQGHN ngày 04/4/2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành Quy định về Tổ chức và Hoạt động của Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 51/QĐ-KHGD ngày 15/03/2018 của Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục về việc ban hành Quy trình Tổ chức đào tạo của Trường THPT Khoa học Giáo dục.

Xét đề nghị của Trưởng Bộ phận Đào tạo – Khảo thí.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy định ra đề thi của Trường THPT Khoa học Giáo dục (*chi tiết đính kèm*).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn, các Trưởng bộ phận, giáo viên, các cán bộ Trường THPT Khoa học Giáo dục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, ĐT-KT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Hoàng Thu Hà

chuyên môn nộp đề thi và bảng TSND và CTĐT cho Bộ phận Đào tạo – Khảo thí đúng hạn theo thông báo của Ban giám hiệu trước mỗi kỳ thi.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC RA ĐỀ THI

Điều 5. Trọng số nội dung môn học và cấu trúc đề thi

Tất cả đề thi các môn học phải được xây dựng/thiết kế dựa trên TSND môn học, tỷ lệ % giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận và CTĐT do tổ chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức xây dựng, được Ban giám hiệu phê duyệt trước mỗi kỳ thi.

- Hằng năm các Tổ chuyên môn rà soát các nội dung môn học do Tổ quản lý, đề xuất các nhiệm vụ xây dựng/ điều chỉnh TSND môn học và CTĐT theo kế hoạch nhiệm vụ năm học.

Điều 6. Dạng thức đề thi và thời gian làm bài

1. Dạng thức đề thi

- Đề thi theo dạng trắc nghiệm khách quan, các câu hỏi thuộc: nhiều lựa chọn, đúng/sai, ghép đôi, điền khuyết.

- Đề thi theo dạng tự luận.

- Đề thi theo dạng phối hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận (bán trắc nghiệm).

2. Thời gian làm bài

2.1. Đối với các kỳ thi giữa kỳ và cuối kỳ:

- Đề thi theo dạng tự luận hoặc dạng thức phối hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận (bán trắc nghiệm):

+ Môn Ngữ Văn: Thời gian làm bài 90 phút.

+ Môn Toán: Thời gian làm bài 90 phút.

+ Môn Tiếng Anh: Thời gian làm bài:

• Thi giữa kỳ: 60 phút

• Thi cuối kỳ: 90 phút

+ Môn Lý, Hóa: Thời gian làm bài 60 phút

+ Các môn khác: Thời gian làm bài 45 phút, Giáo viên cho học sinh làm bài tại lớp.

2.2. Đối với các kỳ thi khác: theo yêu cầu đặc thù riêng của từng môn.

Điều 7. Số lượng đề thi và một số yêu cầu khác

1. Về số lượng

- Mỗi môn học cần ít nhất 01 đề thi (chia thành 02-04 mã đề) và đáp án đi kèm, Tổ trưởng/Tổ phó tổ chuyên môn chịu trách nhiệm phê duyệt, thông qua đề thi trước khi đưa vào sử dụng.

- Đối với các môn học thuộc ngân hàng câu hỏi thi/các bộ đề thi, Ban rút đề chịu trách nhiệm phê duyệt xuất đề thi và đáp án đi kèm cho mỗi môn thi.

2. Một số yêu cầu khác

- Đề thi và đáp án được đánh máy, đánh số trang (trang số/tổng số trang của đề thi), ghi đầy đủ các thông tin liên quan đến môn học (Tên môn học, thời gian làm bài,

QUY ĐỊNH

**Ra đề thi tại Trường THPT Khoa học Giáo dục -
Trường Đại học Giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội**
(Ban hành theo quyết định số 52/QĐ-KHGD, ngày 15 tháng 1 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định và hướng dẫn công tác ra đề thi đối với những môn thi bằng hình thức: viết (tự luận hoặc trắc nghiệm khách quan hoặc kết hợp cả trắc nghiệm khách quan và tự luận) tại Trường THPT Khoa học Giáo dục - Trường Đại học Giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN).

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Thực hiện hoạt động kiểm tra, đánh giá theo đúng qui chế đào tạo của Sở GD&ĐT Hà Nội và ĐHQGHN;
2. Đảm bảo tính nghiêm túc, sự thống nhất, nhanh chóng, chính xác trong công tác thi, kiểm tra giữa các bộ phận có liên quan trong Trường THPT Khoa học Giáo dục.
3. Đảm bảo tính nhất quán và minh bạch giữa quá trình dạy, học và thi, kiểm tra; đảm bảo sự công bằng, chặt chẽ và khách quan trong đánh giá kết quả học tập của học sinh, tránh tiêu cực trong thi cử; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường THPT Khoa học Giáo dục.

Điều 3. Giải thích thuật ngữ

1. Trọng số nội dung (TSND) là bảng phân chia tính theo tỷ lệ phần trăm theo các khối kiến thức và chia theo cấp độ nhận thức của môn học (nhớ, hiểu, vận dụng và vận dụng cao) được xây dựng dựa trên chương trình hoặc chuẩn đầu ra của môn học (nếu có).
2. Cấu trúc đề thi (CTĐT) là khung đề chuẩn phân bố câu hỏi thi và hình thức câu hỏi thi (tự luận hay trắc nghiệm) theo trọng số nội dung môn học được thiết kế.

Điều 4. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Bộ phận Đào tạo – Khảo thí
 - Chủ trì và phối hợp với các bộ phận có liên quan (Tổ chuyên môn) xây dựng văn bản hướng dẫn nguyên tắc ra đề thi khi có những quy định cần thay đổi.
 - Tham mưu, đề xuất với Ban giám hiệu về các hình thức thi (trắc nghiệm khách quan, tự luận, bán trắc nghiệm) cho phù hợp với đặc điểm của từng môn học.
 - Kiểm tra, giám sát việc ra đề thi và thu đề thi; Giám sát kỳ thi.
2. Các Tổ chuyên môn
 - Yêu cầu giáo viên thiết kế đề thi theo đúng TSND, tỷ lệ % giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận và CTĐT môn học đã được phê duyệt; Tổ trưởng/Tổ phó tổ



hình thức thi, đề thi số/mã đề thi, đáp án đề thi/mã đề thi số). Nội dung đề thi cần ghi rõ điểm cho từng câu hỏi (đối với đề tự luận), cuối đề thi phải có ghi chú nghĩa vụ của cán bộ coi thi (không giải thích thêm), nhiệm vụ của học sinh (được/không được phép sử dụng tài liệu hay chỉ được sử dụng máy tính không có thẻ nhớ).

- Đề thi được chế bản theo mẫu qui định của Trường THPT Khoa học Giáo dục. Đề thi phải được thiết kế đúng cấu trúc đề thi của môn học đã được phê duyệt. Đối với các môn học chưa có TSND và CTĐT, các Tổ trưởng/Tổ phó tổ chuyên môn cử giáo viên ra đề thi đảm bảo đúng với các nội dung trong chương trình giảng dạy đã được nhà trường thông qua.

- Đề thi và đáp án được niêm phong bảo mật trong các phong bì riêng biệt, trên đề thi và ngoài phong bì ghi đầy đủ các thông tin liên quan đến môn học, khối lớp. Tổ trưởng/Tổ phó tổ chuyên môn có trách nhiệm ký duyệt trên phong bì chứa đề thi, từng trang của đề thi và đáp án các đề thi.

Điều 8. Phê duyệt và bàn giao đề thi

- Đề thi do giáo viên thiết kế phải được Tổ trưởng/Tổ phó tổ chuyên môn thông qua và ký phê duyệt ngoài phong bì chứa đề thi và ký niêm phong.

- Đề thi khi bàn giao cho Bộ phận Đào tạo – Khảo thí phải đảm bảo có đầy đủ các thông tin bên ngoài phong bì liên quan đến môn học theo quy định và ký xác nhận bàn giao trong sổ theo dõi nộp đề thi.

- Tổ trưởng/Tổ phó tổ chuyên môn bàn giao đề thi cho Bộ phận Đào tạo – Khảo thí mười ngày trước khi bắt đầu kỳ thi.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Bộ phận Đào tạo – Khảo thí có trách nhiệm hướng dẫn, thực hiện, kiểm tra. Các Tổ chuyên môn và các bộ phận có liên quan có trách nhiệm thi hành Quy định này.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình thực hiện, Quy định có thể được xem xét và sửa đổi cho phù hợp với thực tế. Bộ phận Đào tạo – Khảo thí là đầu mối tổng hợp các đề xuất, góp ý của các đơn vị, cá nhân và trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Hoàng Thu Hà

