

Số: 1973/QĐ-ĐHGD

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên Trường Trung học Phổ thông Khoa học Giáo dục

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 2/4/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Giáo dục thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 03/03/2016 của Ủy Ban Nhân Dân thành phố Hà Nội về việc thành lập Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục trực thuộc Trường Đại học Giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 888/QĐ-ĐHQGHN ngày 04/04/2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào Biên bản họp ngày 14 tháng 12 năm 2016 của giáo viên các Tổ chuyên môn Trường THPT Khoa học giáo dục về việc thống nhất ban hành Quy định nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên Trường THPT KHGD;

Căn cứ vào Tờ trình số 122.../TTr-KHGD ngày 26 tháng 12 năm 2016 có ý kiến phê duyệt của Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục về việc ban hành Quy định nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên Trường THPT KHGD;

Xét đề nghị của Ban Giám hiệu Trường THPT Khoa học Giáo dục, Trường phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên Trường Trung học Phổ thông Khoa học Giáo dục trực thuộc Đại học Giáo dục, ĐHQGHN.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường THPT Khoa học Giáo dục, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH THPT (để thực hiện);
- Website Trường ĐHGĐ, THPT;
- Lưu: VT, HC.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
GIÁO DỤC
PGS. TS. Lê Kim Long

QUY ĐỊNH

Nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên

Trường Trung học Phổ thông Khoa học Giáo dục

(Ban hành Kèm theo Quyết định số: 1973/QĐ-ĐHGD ngày 26/12/2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về trách nhiệm, nhiệm vụ, quyền hạn, định mức tiết dạy đối với giáo viên (GV), giáo viên chủ nhiệm (GVCN) tại Trường Trung học Phổ thông Khoa học Giáo dục (Trường THPT KHGD) trực thuộc Trường Đại học Giáo dục (Trường ĐHQGD), Đại học Quốc Gia Hà Nội (ĐHQGHN).

2. Giáo viên và giáo viên chủ nhiệm gồm: Những người được tuyển dụng theo Quy định của nhà nước và đáp ứng tiêu chuẩn giảng dạy tại trường THPT KHGD.

Điều 2. Trách nhiệm của giáo viên

1. GV có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên theo quy định tại Chương II Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/09/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. GV phải đảm bảo hoàn thành đủ số giờ giảng dạy và giờ nghiên cứu khoa học theo quy định và chế độ làm việc đối với giáo viên và quy định của Trường THPT KHGD.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ của giáo viên bộ môn

1. Dạy học và giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của Nhà trường và chế độ làm việc của giáo viên; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục.

2. Rèn luyện đạo đức, học tập văn hóa, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh.

3. Thực hiện Điều lệ Nhà trường; thực hiện quyết định của Hiệu trưởng, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Ban Giám hiệu và các cấp quản lý giáo dục.

4. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín nhà giáo, gương mẫu trước học sinh; thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh.

5. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên khác, gia đình học sinh và Đoàn TNCS HCM để giáo dục học sinh.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Nhà nước và Ban Giám hiệu Nhà trường.

Điều 4. Nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm

1. Chấp hành và thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ quy định tại Điều 3.

2. Xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục bảo đảm tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và từng học sinh.

3. Thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch năm học đã xây dựng.

4. GVCN phải phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, tìm hiểu và nắm vững học sinh trong lớp về mọi mặt để có biện pháp tổ chức giáo dục sát với đối tượng nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của từng học sinh và của cả lớp; tư vấn cho cha mẹ học sinh và học sinh để giúp các em vượt qua những khó khăn gặp phải trong học tập và sinh hoạt, chủ động phối hợp với các giáo viên bộ môn, Đoàn TNCS HCM, các đoàn thể và các tổ chức xã hội khác có liên quan.

5. Nhận xét, đánh giá xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học, đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh, đề nghị danh sách học sinh được lên lớp, danh sách học sinh phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh sổ điểm và học bạ học sinh; hoàn thành sổ chủ nhiệm theo yêu cầu.

6. Tham gia hướng dẫn hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục và rèn luyện học sinh do nhà trường tổ chức bám sát các vấn đề sau:

- Kiểm soát được học sinh về vấn đề đi học, nghỉ học và lịch trình sinh hoạt hàng ngày.

- Bảo quản thiết bị giảng dạy đã được phân cho lớp.

- Hỗ trợ Tổ văn phòng trong việc thu học phí và lệ phí các hoạt động ăn, nghỉ, bán trú của học sinh.

7. Báo cáo thường kì về tình hình của lớp với BGH Nhà trường.

Điều 5. Quyền của giáo viên

1. Được Nhà trường tạo điều kiện để giảng dạy và giáo dục học sinh.
2. Được hưởng mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần và được chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo các chế độ, chính sách quy định đối với nhà giáo
3. Được hưởng lương và phụ cấp (nếu có) khi được cử đi học để đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định hiện hành.
4. Được hợp đồng thỉnh giảng và nghiên cứu khoa học tại các trường và cơ sở giáo dục khác nếu được sự đồng ý của Hiệu trưởng và thực hiện đầy đủ những nhiệm vụ của giáo viên trường Trung học Phổ thông.
5. Được bảo vệ nhân phẩm, danh dự.
6. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp Luật.
7. GV có thành tích trong bồi dưỡng đội tuyển, bồi dưỡng cá nhân học sinh đạt giải trong các kì thi chọn học sinh giỏi Quốc gia và Olympic quốc tế được khen thưởng theo quy định của Trường ĐHGĐ và của ĐHQGHN; được ưu tiên trong việc xét phong tặng các danh hiệu.

Điều 6. Quyền của giáo viên chủ nhiệm

1. Có các quyền hạn Quy định tại Điều 5.
2. Được dự các giờ học, hoạt động giáo dục khác của học sinh lớp mình.
3. Được dự các cuộc họp của Hội đồng khen thưởng và Hội đồng kỷ luật khi giải quyết những vấn đề có liên quan đến học sinh của lớp mình.
4. Được dự các lớp bồi dưỡng, hội nghị chuyên đề về công tác chủ nhiệm.
5. Được quyền cho phép cá nhân học sinh nghỉ học không quá 3 ngày.
6. Được giảm giờ lên lớp hàng tuần theo quy định khi làm GVCN lớp.

Chương III

ĐỊNH MỨC THỜI GIAN LÀM VIỆC

Điều 7. Thời gian làm việc và nghỉ hàng năm

1. Thời gian làm việc của giáo viên trường THPT KHGD là 42 tuần, trong đó:
 - 37 tuần: giảng dạy theo kế hoạch thời gian năm học.
 - 03 tuần: học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ.

- 01 tuần: kết thúc năm học.
 - 01 tuần: chuẩn bị năm học mới.
2. Thời gian nghỉ hàng năm của giáo viên gồm: nghỉ hè, nghỉ học kỳ và các ngày lễ, tết theo quy định ĐHGD-ĐHQGHN và Nhà nước.
3. Thời gian nghỉ hè của giáo viên cơ hữu thay cho nghỉ phép hàng năm là 02 tháng.

Điều 8. Định mức tiết dạy

1. Định mức tiết dạy với GV giảng dạy tại trường THPT KHGD: 17 tiết/ tuần.
2. GVCN giảm: 4 tiết/ tuần.
3. GV kiêm nhiệm phụ trách công tác văn nghệ, thể dục toàn trường, phòng thiết bị, thư viện được tính giảm từ 2 tiết/tuần.
4. GV kiêm tổ trưởng Bộ môn, bí thư Chi bộ, chủ tịch công Đoàn được giảm 3 tiết/ tuần.
5. GV kiêm chủ tịch hội đồng Nhà trường, thư ký hội đồng Nhà trường, trưởng ban Thanh tra nhân dân được giảm 2 tiết/tuần.
6. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng chuyên môn có nhiệm vụ giảng dạy một số tiết để nắm được nội dung, chương trình đào tạo và tình hình học tập của học sinh nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý. Hiệu trưởng dạy 2 tiết/tuần; Phó Hiệu trưởng dạy 4 tiết/tuần.
7. Để đảm bảo chất lượng giảng dạy và chất lượng công tác, mỗi giáo viên không làm kiêm nhiệm quá 2 chức vụ và được hưởng chế độ giảm định mức tiết dạy của chức vụ có số tiết giảm cao nhất.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 9. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này gồm 04 chương 9 điều và có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Các quy định về giáo viên chưa được quy định tại văn bản này được áp dụng theo các quy định ban hành theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo Dục và Đào tạo ngày 28/03/2011 về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các văn bản khác của pháp luật, ĐHQGHN.

2. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế. Trường THPT KHGD báo cáo Hiệu trưởng Trường ĐHGD xem xét, quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp. ✓

HIỆU TRƯỞNG ✓



PGS.TS Lê Kim Long